

ĐẢNG BỘ TỈNH HƯNG YÊN  
HUYỆN ỦY KIM ĐỘNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Kim Động, ngày 17 tháng 01 năm 2025

\*  
Số 1248 -CV/HU

V/v báo cáo tình hình trước, trong và  
sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Kính gửi: - Thường trực HĐND, UBND huyện  
- Các ban, phòng, ngành, MTTQ và đoàn thể huyện  
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy

-----

Thực hiện Công văn số 3080-CV/TU ngày 15/01/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu cấp ủy, chính quyền các cấp, các ban, phòng, ngành, MTTQ, đoàn thể huyện và các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy tiếp tục tập trung thực hiện tốt Chỉ thị số 48-CT/HU ngày 31/12/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy về tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025. Đồng thời, chỉ đạo tổng hợp, xây dựng các báo cáo tình hình trước, trong và sau tết như sau:

1. Chủ động phân công, bố trí cán bộ, nhân viên trực để xử lý, giải quyết kịp thời các công việc, tình huống và nhiệm vụ trong dịp nghỉ lễ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, niềm yết công khai để thuận tiện cho nhân dân liên hệ công tác. Đồng thời, gửi danh sách phân công về Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy), **trước ngày 21/01/2025 (Thứ ba).**

2. Báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 theo Đề cương gửi Thường trực vụ Huyện ủy (qua văn phòng Huyện ủy), trong đó:

- Báo cáo Chương trình tổ chức Tết, gửi trước 15 giờ, thứ ba, **ngày 21/01/2025 (tức ngày 22 tháng Chạp năm Giáp Thìn);**

- Báo cáo nhanh tình hình Tết, gửi trước 15 giờ, Thứ tư, **ngày 29/01/2025 (tức ngày 01 tháng Giêng năm Ất Tỵ).**

- Báo cáo đầy đủ tình hình Tết, gửi trước 15 giờ, Thứ bảy, **ngày 01/02/2025 (tức ngày 04 tháng Giêng năm Ất Tỵ).**

- Báo cáo đột xuất khi phát sinh các vụ việc nghiêm trọng hoặc các vấn đề phức tạp về an ninh trật tự của địa phương.

3. Các báo cáo và danh sách phân công gửi về Văn phòng Huyện ủy (kèm bản mềm để tổng hợp) qua hệ thống quản lý và điều hành văn bản huyện ủy hoặc gmail: [hongthai0815@gmail.com](mailto:hongthai0815@gmail.com). Các vấn đề có liên quan, liên hệ đồng chí Phạm

Hồng Thái – Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy theo SĐT: **0968345268**.

Giao Văn phòng Huyện ủy theo dõi, đôn đốc và đơn vị triển khai, thực hiện. Chủ động tổng hợp, xây dựng báo cáo của Ban Thường vụ Huyện ủy và gửi Thường trực Tỉnh ủy theo Công văn số 3080-CV/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo tổ chức thực hiện, báo cáo đầy đủ nội dung, đảm bảo thời hạn theo yêu cầu tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Văn phòng HĐND&UBND huyện,
- Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Phạm Hồng Thái**





1991